

A Pécsi Tudományegyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata

(2017. június 23. napjától hatályos változat)

VENDÉGHALLGATÓI JOGVISZONY

19. § (1) Az Egyetem hallgatója a hallgatói jogviszony létrejöttét követően más felsőoktatási intézményben vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat.

(2) Más felsőoktatási intézménnyel vendéghallgatói jogviszony akkor létesíthető, ha ahhoz az Egyetem hozzájárul. A hozzájárulást az Egyetem akkor tagadhatja meg, ha a vendéghallgatói jogviszony keretében szerzett krediteket nem tudja beszámítani a hallgató tanulmányaiba.

(3) Az Egyetem hallgatója a hozzájárulást azon szak szerint illetékes KÁB-tól kérheti, amely szakra a tanulmányok beszámítását kéri. A hozzájárulási kérelemhez csatolni kell a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét. A kérelmet legkésőbb a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

(4) Jelen § rendelkezései az ösztöndíjasként külföldi felsőoktatási intézményben tanulmányokat folytató cserehallgatókra is kiterjednek.

20. § (1) Más felsőoktatási intézmény hallgatója vendéghallgatói jogviszony keretében a tanulmányaihoz kapcsolódó résztanulmányokat folytathat az Egyetemen. (2) (3) A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmet az illetékes kari TB-nek kell címezni. A kérelemben meg kell nevezni a felvenni kívánt tantárgyakat. Az Egyetem előírhatja, hogy a kérelmező csatolja a kérelméhez annak a felsőoktatási intézménynek a vendéghallgatói jogviszonya létesítésére vonatkozó hozzájáruló nyilatkozatát, amely felsőoktatási intézménnyel a kérelmező hallgatói jogviszonyban áll. A kérelmet a vendéghallgatói jogviszony létesítését megelőzően legalább 15 munkanappal be kell nyújtani.

(4) (5) A TB vendéghallgatói jogviszonyt engedélyező határozatában rendelkezni kell a jogviszony idejéről, a vendéghallgató által folytatott résztanulmányok köréről, a hallgató finanszírozási körülményeiről. (6) A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemre történő beiratkozás napjával jön létre. (7) A beiratkozáskor a tanulmányi osztály a vendéghallgatóról törzslapot állít ki.

(8) A vendéghallgatóra a résztanulmányok tekintetében a vendéghallgatói jogviszony tartama alatt vonatkoznak jelen szabályzat rendelkezései.

(9) A vendéghallgatói jogviszony az Egyetemen szak felvételére, oklevél megszerzésére nem jogosít.

A HALLGATÓI JOGVISZONY

15. § (1) A hallgatói jogviszony létrejöttének előfeltétele az Egyetemre való felvétel, átvétel.

(2) A hallgatói jogviszony a beiratkozással jön létre, a beiratkozási lap Egyetem általi hitelesítésének napján. Ha a beiratkozási lap adatai alapján nincs akadálya a hallgatói

jogviszony létesítésének, a hitelesítésre jogosult személy a beiratkozási lap általa történő átvételétől számított 2 munkanapon belül, de legkorábban az adott félév első napján hitelesíti a beiratkozási lapot. A hallgatói jogviszony fennállása alatt újabb beiratkozásra nincs szükség. A beiratkozás a beiratkozási lap kitöltésével, aláírásával és hitelesítésével valósul meg. A beiratkozáskor a magyar állami ösztöndíjjal támogatott és a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzésre felvételt nyert személynek nyilatkoznia kell a magyar állami ösztöndíjjal támogatott illetve magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról. Az első bejelentkezésekor nyilatkoznia kell a magyar állami ösztöndíjjal támogatott illetve magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról annak a hallgatónak is, aki az alapfokozat megszerzését követően a soron következő félévre magyar állami ösztöndíjjal támogatott vagy magyar állami részösztöndíjjal támogatott mesterképzésre felvételt nyert. Amennyiben adott személy nem teszi meg a magyar állami ösztöndíjjal támogatott illetve magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés feltételeinek vállalásáról szóló nyilatkozatot, akkor csak önköltséges formában kezdheti meg tanulmányait az adott szakon. Az önköltséges képzésben való részvétel lehetőségét ebben az esetben fel kell ajánlani a felvételt nyert jelentkezőnek.

(3) A beiratkozott hallgatóról az alapkar törzslapot állít ki. Az Egyetem a hallgató kérésére félévente egy alkalommal ingyenesen előállít és hitelesít egy olyan dokumentumot, amely a hallgató törzslapjában szereplő adatok közül tartalmazza képzési időszakonként a felvett tantárgyak, tantervi egységek adatait (neve, kódja, az oktató neve, a kreditértéke, a számonkérés módja, heti vagy féléves óraszám, a foglalkozás típusa, a követelmények teljesítésének értékelése, időpontja, az értékelő oktató neve) és a képzési időszak lezárásának adatait képzésenként (a lezárás dátuma, a felvett kredit, a teljesített kredit, a (halmozott) súlyozott tanulmányi átlag, a kreditindex, a korrigált kreditindex, az összesített korrigált kreditindex).

(4) A felvétel részletes szabályait az Egyetemi Felvételi Szabályzat tartalmazza.

(5) Adott felvételi határozattal a felvételt nyert jelentkező (a továbbiakban: felvett) – jelen bekezdésben és a 38. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével – kizárólag az adott felvételi eljárást követő első regisztrációs időszakban iratkozhat be. Amennyiben a felvett a beiratkozásra rendelkezésére álló határidőben nem iratkozik be, elveszti az adott felvételi határozatból következő beiratkozási jogát. A Stipendium Hungaricum ösztöndíjprogramban részt vevő hallgatók beiratkozásának halasztására speciális, intézményi dokumentumokban, illetve a Tempus Közalapítvány dokumentumaiban részletezett szabályok vonatkoznak.

(6) Az Egyetem a szerződő fél által megjelölt személyekkel hallgatói jogviszony létesítése céljából megállapodást köthet. Ilyen megállapodás alapján hallgatói jogviszony azzal létesíthető, aki egyébként a hallgatói jogviszony létesítéséhez szükséges valamennyi feltételnek megfelel. A megállapodásban ki kell kötni, hogy a hallgatók képzésével kapcsolatos valamennyi költséget a szerződő fél fizeti ki.

16. § (1) A hallgatói jogviszony keretében a hallgató azon szakon, amelyre beiratkozott, jogosult a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között tanulmányokat folytatni.

(2) Az Egyetem a jogszabályok, az Egyetem szabályzatai, így különösen jelen szabályzat, valamint a szak tantervének keretei között biztosítja a szak elvégzésének lehetőségét.

AKTUÁLIS INFORMÁCIÓK

1. A vendéghallgatói jogviszony létesítésére irányuló kérelmek beérkezési határideje a 2017/2018-os tanév őszi szemeszterére 2017. augusztus 11.
2. A kérelmek beadásának és elbírálásának rendje: A kérelmeket a kari honlapról letölthető formanyomtatványon kell benyújtani. Csatolandó dokumentumok:
 - o a felvenni kívánt tantárgyak, kurzusok leírását, kreditértékét
 - o az anyaintézmény hozzájáruló nyilatkozatát
 - o jogviszony - igazolást
 - o érettségi bizonyítvány vagy szakirányú képzettségeit igazoló dokumentum szkennelt változatát

A kérelemmel kapcsolatosan határozat születik, melynek kézhezvételét követően jogosult a jelentkező beiratkozni.

3. A beiratkozást a Tanulmányi Csoport Ügyfélszolgálatán leadandó a határozat mellé csatolt iratkozási lap kitöltött példányával kell kezdeményezni. A beiratkozást követően kerül a vendéghallgató a NEPTUN Tanulmányi Rendszerbe, személyi és tanulmány adatai ezen válnak adminisztrálhatóvá.
4. Költségtérítési/ Önköltségi díjat is a Tanulmányi Rendszerben történő kivetést követően tudnak befizetni vendéghallgatóink.

Ügyintéző:

Zóka Gréta

telefon: [72/503-650/23660](tel:7250365023660)

email: zoka.greta@mik.pte.hu

iroda: Boszorkány út 2. B027