



Pécsi Tudományegyetem

Műszaki és Informatikai Kar

Minőségbiztosítási Szabályzat

Pécs, 2017



A Pécsi Tudományegyetem Műszaki és Informatikai Kar (továbbiakban: Kar) Tanácsa az alábbi minőségbiztosítási szabályzatot fogadja el.

I. fejezet

Általános rendelkezések

1. § (1) A Kar az oktatás, kutatás eddig elért színvonalának megőrzése és folyamatos fejlesztése céljából minőségbiztosítási rendszert működtet, amelyet céljaival összhangban, alkalmazott és bevált módszereire, az eddigi hagyományokra alapozva alakított ki. A rendszer elemei: minőségpolitika, éves minőségcélok, minőségbiztosítási eljárások (egyetemi és kari szabályzatok), minőségfejlesztési szervezet (minőségfejlesztési megbízott), önértékelés és intézkedések.

(2) A Kar minőségbiztosítási rendszere teljesíti az európai miniszterek által elfogadott hatályos dokumentum (Standards and Guidelines for Quality Assurance in the European Higher Education Area ENQA – ESG) minőségszempontrú elvárásait.

(3) A Kar minőségbiztosítási rendszerének kialakításánál és működtetésénél figyelembe veszi az érvényes Felsőoktatási Törvény előírásait, a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság állásfoglalásait, útmutatóit és javasolt szempontrendszerét.

(4) Jelen szabályzat a külső előírásokra és elvárásokra, a Szervezeti és Működési Szabályzatára épülve foglalja rendszerbe a Kar minőségbiztosítási tevékenységét és annak felügyeletét.

A szabályzat hatálya

2. § (1) A szabályzat hatálya kiterjed a minőségbiztosítási rendszer működtetésében érintett kari szervezeti egységek közalkalmazottaira, a foglalkoztatásra irányuló egyéb jogviszonyban álló személyekre, valamint a hallgatói jogviszonyban állókra.

(2) A szabályzat hatálya kiterjed a Kar valamennyi minőségügyi működési folyamatára, beleértve a minőségügy vezetését, tervezését, ellenőrzését, mérését, értékelését, folyamatos fejlesztési eljárásait, a képzések értékelésének mechanizmusát, valamint az oktatói munka hallgatói véleményezését.



II. fejezet

A minőségbiztosítási rendszer működési folyamatai

A külső és belső szabályozási környezet

3. § (1) A minőségbiztosítási rendszer működését belső szabályozás biztosítja.
(2) A rendszer működéséhez kapcsolódó dokumentum a Minőségbiztosítási politika.

A kar minőségbiztosítási rendszerének szervezeti struktúrája

Általános elvek

4. § (1) A minőségbiztosítási tevékenységet a Kari Tanács által kinevezett Minőségfejlesztési Bizottság (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) vezeti. Tagjai közreműködnek a minőségügyi tevékenységek koordinálásában, az irányelvek kidolgozásában, a minőségbiztosítási rendszer felépítésében, a tevékenységek összegző értékelésében, valamint a minőségbiztosítással összefüggő egyéb feladatok ellátásában.
- (2) A Minőségfejlesztési Bizottság (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) tevékenysége kiterjed a rendszer folyamatos fejlesztésére és a szükséges feladatok meghatározására.
- (3) A kari Minőségfejlesztési Bizottság vezetője (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottság tagja.

Testületi, szervezeti jog-és hatáskörök

5. § (1) A Kari Tanács minőségbiztosítási rendszerrel összefüggő jogkörében eljárva:
- elfogadja jelen szabályzatot és annak módosításait,
 - jóváhagyja a Kar minőségügyi alapelveit, létrehozza a minőségbiztosítás szervezetét.



- (2) A Minőségfejlesztési Bizottság (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) ellátja a karon folyó minőségügyi tevékenység, a minőségbiztosítási rendszer fenntartásával és fejlesztésével összefüggő feladatokat.
- (3) A Minőségfejlesztési Bizottság (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) évente írásban beszámol tevékenységéről a Kari Tanácsnak és az egyetemi Minőségfejlesztési Bizottságnak.
- (4) A minőségbiztosítási rendszer folyamatos fejlesztése érdekében a minőségfejlesztési testületek munkáját teamek, szakmai szerveződések segíthetik.

Vezetői feladatok, jog-és hatáskörök

6. § (1) A dékán minőségbiztosítási feladatai körében:

- a) gondoskodik arról, hogy a szervezet szintjén hozott döntések kapcsán a minőségügy megfelelő módon képviselve legyen,
- b) gondoskodik a Kar minőségpolitikájának közzétételéről,
- c) ellenőrzi a tervszerű, folyamatos munkát, szükség szerint részt vesz a kari Minőségfejlesztési Bizottság ülésein, ill. egyeztet a minőségfejlesztési megbízottal,
- d) a minőségüggyel kapcsolatos egyes feladatok ellátására a vezetés képviseletében eljáró, felelősség- és hatáskörrel rendelkező személyt jelölhet ki.

(2) A Kar adminisztratív szervezetének vezetője minőségbiztosítási feladatai körében:

- a) felügyeli a minőségbiztosítási rendszer dokumentumainak szabályszerű kezelését,
- b) szervezi és ellenőrzi, hogy a minőségbiztosítási rendszerrel kapcsolatos dokumentumok jóváhagyásra a Kari Tanács elé kerüljenek,
- c) gondoskodik a minőségüggyel kapcsolatos szenátusi és kari tanácsi határozatok végrehajtásáról.



III. fejezet

Önértékelés

7. § (1) Összhangban a MAB követelményeivel az önértékelés célja az oktatás, kutatás, alkotómunka, társadalmi eredményesség színvonalának, az intézmény működésének önkritikus jellemzése, megítélése, értékeinek megmutatása, problémáinak feltárása, az intézményfejlesztés következő lépéseinek megtervezéséhez szükséges rendszerezett információk összegyűjtése. Az eredményesség megítélésekor alapvető a képzésben érintettek nézőpontjának érvényesítése. A hallgatók, a munkaerőpiac, az értelmiségi lét funkciót elváró társadalmi és regionális közeg, az oktatási intézmények munkatársainak és a fenntartást biztosító közeg releváns elvárásainak tükrében kell értékelni a tényeket és a folyamatok minőségét.

(2) Az önértékelést az ESG sztenderdek és irányelvek, valamint a MAB útmutatója és szempontrendszere alapján végezzük.

(3) Teljes körű önértékelésre öt évenként kerül sor.

(4) Az önértékelés eredményeit a kari vezetés tekinti át, kijelöli a fejlesztendő területeket, javító és helyesbítő intézkedéseket határoz meg, amit a Kari Tanács hagy jóvá.

(5) A bevezetett intézkedés eredményességének értékelését kari tanácsi határozat rögzíti.

(6) Az intézkedések meghatározása és a minőségfejlesztés értékelése a kötelező MAB javaslatok esetében hasonló módon megy végbe.

(7) Az önértékelési és fejlesztési folyamatot a kari Minőségfejlesztési Bizottság (a Bizottság létrehozásáig a minőségfejlesztési megbízott) ellenőrzi és véleményezi.

A fejlesztendő főbb területek

Képzési programok indítása, követése és rendszeres belső értékelése

8. § (1) A képzési programok létesítésének, indításának, nyilvántartásának rendjéről az Egyetem szaklétesítési és szakindítási szabályzata rendelkezik, így különösen:



- a) a szabályozás hatálya alá tartozó szakok, szakirányok és tantárgyak, felnőttképzési programok körét,
- b) a szakok létesítésével, illetve indításával, meghirdetésével, értékelésével kapcsolatos folyamatokat
- c) az előterjesztő és jóváhagyó érintett személyek, szervezetek, testületek körét,
- d) az egyetemi szintű nyilvántartási rendszert,
- e) a közzétételi eljárást, a naprakészség biztosítását,
- f) az eljáráshoz kapcsolódó nyomtatványok körét határozza meg.

A fogyasztóvédelem, a hallgatók értékelése

9. § (1) A fogyasztóvédelem rendjéről az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata (PTE SZMSZ 5. számú melléklete) rendelkezik, így különösen:

- a) a hallgatók jogait és kötelességeit,
- b) a felvételi eljárás rendjét,
- c) külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerését, tudományos fokozat honosítását,
- d) hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálását,
- e) a fogyatékkal bíró hallgatók tanulmányaik folytatásához szükséges esélyegyenlőség biztosítását,
- f) a demonstrátorok foglalkoztatását,
- g) a tanulmányi és vizsgaszabályok rendjét,
- h) a juttatásokat és térítéseket,
- i) a hallgatókra vonatkozó munkavédelmi szabályokat határozza meg.

Doktori iskolák létesítése és működése

10. § (1) A doktori iskolák működéséről az Egyetem doktori szabályzata (PTE SZMSZ 13. számú melléklete) rendelkezik.



Az oktatói munka hallgatói véleményezése

11. § (1) Az oktatói munka hallgatói véleményezéséről a Hallgatói Önkormányzat által megbízott csoport gondoskodik.

IV. fejezet

Záró és hatályba léptető rendelkezések

12. § A Kar a minőségpolitikai célokhoz igazodó más minőségbiztosítási rendszert is fenntarthat.

13. § (1) Jelen szabályzatot a Kari Tanács 2017. szeptember 5.-i ülésén fogadta el. A szabályzat a Kari Tanács által történő elfogadás napján lép hatályba.

(2) Jelen szabályzat hatályba lépése nem érinti a Karon esetlegesen működő más minőségbiztosítási rendszereket.

Pécs, 2017. szeptember 5.


Dr. Bachmann Bálint
dékán